

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Пермский филиал Финуниверситета)**

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры «Экономика, финансы и
бухгалтерский учёт»

от 26 июня 2024г протокол № 12

зав. кафедрой



Петрунькина Л.Г.

**Методическая разработка по проведению деловой игры
по дисциплине ОП.ОО Кассовое обслуживание исполнения
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

для специальности 38.02.06 «Финансы»

Пермь, 2024

Аннотация

Сценарий разработан к дисциплине, сформированной на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06. Финансы, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 65 (рег. в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50134), Примерной основной образовательной программы по специальности, разработанной ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 мая 2015 года, регистрационный №37271, профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года, регистрационный № 39210.

В ходе проведения практического занятия в виде деловой игры проводится закрепление навыков и умений, формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с отдельными разделами рабочей программы.

Задачей выполнения практической работы является проведение необходимых расчетов, увязка их с содержанием теоретических разделов \дисциплины

Разработчик:

М.И.Аитова - преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Одобрено Научно-методическим советом колледжа
Протокол № 1(52) от «26» октября 2024 г.

Введение

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы от 05.02.2018 № 65; профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 236н

реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Компетентностный подход в системе среднего профессионального образования предусматривает постепенную переориентацию с трансляции необходимого набора знаний на формирование навыков, способных помочь в создании условий для овладения комплексом компетенций, означающих способность выпускника к выживанию и устойчивой жизнедеятельности в условиях современного многофакторного социально - политического, рыночно - экономического, информационно и коммуникационно - насыщенного пространства. На современном этапе перед средним профессиональным образованием встает задача научить студента самостоятельно принимать решения в сложных обстоятельствах, быть готовым брать на себя ответственность, предвидеть возможные последствия своих решений для общества и себя лично, а также уметь реализовывать и совершенствовать свои профессиональные навыки, быть готовым к совершенствованию профессионального мастерства.

Учебная дисциплина «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов Бюджетной системы Российской Федерации» входит в состав цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана по специальности 38.02.06 «Финансы» и позволяет приобретать знания и умения по одному из этапов бюджетного процесса – казначейскому исполнению бюджетов всех уровней в Российской Федерации.

Деловая игры проводится со студентами очной формы обучения специальности 38.02.06 «Финансы».

Порядок проведения деловой игры

Деловая игра проводится в рамках освоения обучающимися темы «Отражение операций по расходам федерального бюджета на лицевых счетах участников бюджетного процесса» и направлена на развитие навыков и умений, а также на выявление полноты освоения студентами общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Цели деловой игры:

Образовательные:

- обобщение и систематизация знаний студентов по теме;
- выявление уровня усвоения студентами теоретического материала;
- получение навыков работы с документами;

Развивающие:

- развитие умения применять полученные теоретические знания для решения практических ситуаций;
- совершенствование умения коммуникативного общения;
- развитие познавательного интереса к финансовым дисциплинам для формирования умения управлять финансовыми ресурсами.

Воспитательные:

- воспитание чувства ответственности за команду и ее участников, совершенствование умения работать в команде;
- формирование умений вести деловую беседу, аргументировать свою позицию;

– воспитание уважения к коллегам и к персоналу организаций при взаимодействии в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности и кассового обслуживания исполнения бюджета.

Задачи:

1. Формирование навыков организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
2. Формирование навыков осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
2. Развитие умения по принятию решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Оборудование и информационные источники для проведения деловой игры (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Финансового, налогового контроля и администрирования, оснащенный оборудованием: Ноутбук Acer Extensa Celeron M530.15, проектор мультимедийный Aser XD1150, Экран, ЛВС;

техническими средствами обучения:

системное и прикладное лицензионное ПО общего назначения, в т.ч. справочно-правовые системы - Консультант Плюс, Гарант,

Список используемых нормативно-правовых актов:

- Приказ Министерства Российской Федерации № 163н от 23.12.2014г. «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»
- Приказ Федерального казначейства №21н от 17.10.2016г. «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»

Деловая игра проводится в течение одной пары в несколько этапов:

1. Этап подготовки (5-7 минут) - проведение тестового контроля знаний студентов для проверки усвоения теоретического материала и подготовки к игре. Тест содержит десять вопросов. Преподаватель фиксирует время и оценивает результаты.

Тестовые задания

- 1.Каким нормативно-правовым актов регламентируется порядок открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства:
 - 1.Приказом Министерства финансов Российской Федерации;
 - 2.Приказом Федерального казначейства;
 - 3.Постановлением Правительства Российской Федерации.
- 2.Какие виды лицевых счетов не открывают участники бюджетного процесса:
 - 1.№20;
 - 2.№31;

3.№03;

4.№01;

5.№04.

3.Какой документ не представляется в орган Федерального казначейства на открытие лицевых счетов:

1.Заявление;

2.Справка;

3.Заявка;

4.Уведомление.

4.Кто имеет право подписи в карточке образцов подписей , представляемой в орган Федерального казначейства:

1.Руководитель;

2.Руководитель и главный бухгалтер;

3.Главный бухгалтер.

5.Какой документ направляет орган Федерального казначейства клиенту по движению средств на лицевом счете :

1.Протокол;

2.Отчет;

3.Выписку.

6.Из скольких разрядов состоит номер лицевого счета :

1.Из 10 разрядов;

2.Из 13 разрядов;

3.Из 9 разрядов;

4.Из 11 разрядов;

5.Из 12 разрядов.

7.Какой отдел Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации организует работу по открытию лицевых счетов:

1.Отдел ведения федеральных реестров;

2.Отдел расходов;

3.Операционный отдел.

8.Кто не ведет лицевые счета в системе Федерального казначейства:

1.Федеральное казначейство;

2.Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

3.Территориальный отдел Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации;

4.Отдел расходов Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации.

9.При кассовом обслуживании бюджета субъекта Российской Федерации территориальный орган Федерального казначейства обслуживает :

1.Лицевые счета участников бюджетного процесса;

2.Лицевой счет бюджета ;

3.Лицевые счета не участников бюджетного процесса.

10.Лицевой счет это:

1.Регистр аналитического учета органа Федерального казначейства;

2.Регистр органа Федерального казначейства;

- 3.Регистр участника бюджетного процесса;
- 4.Регистр не участника бюджетного процесса.

Оценка работы студентов осуществляется по следующим критериям:
ответы на тест – 1-5 баллов;

2. Введение в деловую игру (10 минут) - знакомство студентов с целями и задачами игры, ее условиями, регламентом: представление описания ситуации и постановка проблемы; распределение ролей и организация работы команд; консультация команд; выдача методических рекомендаций по проведению деловой игры:

Для проведения деловой игры студенты объединяются в три команды.

Первая команда представляет интересы казенного учреждения – получателя бюджетных средств федерального бюджета (ПБС) – участника бюджетного процесса федерального уровня.

Задание для первой команды, представляющей интересы казенного учреждения:

- назначить «руководителя», «главного бухгалтера», остальные студенты представляют сотрудников бухгалтерской службы учреждения;
- сформировать Заявку на включение учреждения в Сводный реестр участников бюджетного процесса, определив его полномочия;
- на основании данных Сводного реестра необходимо открыть лицевой счет учреждению, в соответствии с его полномочиями и для этого оформить и представить юридический пакет документов в территориальный орган Федерального казначейства;
- принять решения по качественному выполнению поставленных задач.

Вторая команда представляет интересы территориального органа Федерального казначейства- Управления Федерального казначейства по Пермскому краю (УФК).

Задание для второй команды, представляющей интересы органа Федерального казначейства (УФК по Пермскому краю):

- назначить «руководителя», «главного бухгалтера», начальника отдела ведения федеральных реестров; остальные студенты –«ответственные исполнители»;
- для организации работы принять управленческие решения: составить график документооборота, график операционного дня, определить ответственных лиц за прием, проверку и подписание документов;
- включить учреждение в Реестр участников бюджетного процесса согласно требованиям Приказа Министерства Российской Федерации № 163н от 23.12.2014г. « О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;
- проверить представленные для открытия лицевого счета ПБС документы: заявление на открытие лицевого счета, копию учредительного

документа, копию документа о государственной регистрации, карточку образцов подписей, копию документа о постановке на учет в налоговом органе;

- принять решение об открытии лицевого счета ПБС, как клиенту, при условии соответствия представленных документов требованиям Приказа Федерального казначейства № 21н от 17.10.2016г. «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и присвоить ему соответствующий номер;
- принять решение о направлении ПБС протокола, при условии не соответствия представленных документов требованиям Приказа Федерального казначейства № 21н от 17.10.2016г. «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», с указанием причин не открытия лицевого счета;
- сформировать дело клиента с размещением в нем всех документов на открытие лицевого счета;
- отразить операцию по открытию лицевого счета в Книге регистрации лицевых счетов;
- направить информацию в налоговый орган по месту регистрации ПБС, как налогоплательщика об открытии ему лицевого счета.

Третья команда включает в себя экспертов для оценки действий первой и второй команд.

Задание для команды экспертов:

- наблюдение за действиями первой и второй команды, исходя из установленных для них полномочий и выданных заданий;
- определение соблюдения порядка выполнения каждой командой полномочий в соответствии с их регламентом работы;
- формирование книги учета выполнения всех видов операций командами;
- выявление нарушений порядка ведения процедур при оформлении документов на открытие лицевого счета;
- выявление нарушений порядка ведения процедур при открытии лицевого счета;
- оформление заключения по проведенной экспертизе.

3. Этап проведения деловой игры (60 минут):

групповая работа над заданиями и методическими рекомендациями; работа с источниками информации в системе Консультант -Плюс и перечнем пунктов приказа Федерального казначейства № 21н от 17.10.2016г. «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», регламентирующих порядок оформления документов, приведенными ниже в Таблице

№ п/п	Наименование документа	Пункт приказа
-------	------------------------	---------------

1	Карточка образцов подписей к лицевым счетам	Общие положения , разъяснения по заполнению полей Карточки образцов подписей	18 , 15 , 17
		Участники бюджетного процесса федерального бюджета	46
		Участники бюджетного процесса бюджета субъекта РФ (муниципального образования)	92.1
		Финансовый орган субъекта РФ (муниципального образования) (Порядок заполнения Карточки образцов подписей к лицевому счету с кодом 02)	93
		Бюджетное (автономное) учреждение	114
2	Заявление на открытие лицевого счета		14
3	Заявление на переоформление лицевых счетов		25
4	Заявление на закрытие лицевого счета		30
5	Перечень участников бюджетного процесса		89

- оформление документов на открытие лицевого счета в электронном виде по предложенным формам;
- выступление представителей первой и второй команд;
- передача представителями первой и второй команд документов экспертам.

4. Этап анализа и обобщения (13-15 минут).

Преподаватель сообщает об окончании игры и просит игроков и экспертов проанализировать их действия.

Рефлексия игры:

- укажите, какие виды операций вызвали наибольшую сложность;
- укажите, возникали ли трудности при работе с нормативным правовым актом в программе Консультант Плюс;
- укажите, какие навыки необходимо иметь работникам казенного учреждения и органа Федерального казначейства для оформления документов и проведения операций по открытию лицевых счетов.
 - возникали ли трудности при осуществлении профессиональных действий? Если да, то какие?
 - какой опыт вы сегодня приобрели?

Студенты-игроки самостоятельно оценивают собственные действия, отмечают положительные моменты и недостатки.

Действия игроков оценивают эксперты и делают свои выводы.

Преподаватель оценивает действия игроков и экспертов, делает выводы по игре в целом, и даёт свои рекомендации.

Оценка работы студентов первой и второй групп осуществляется по следующим критериям:

- деловая активность каждого и команды в целом – 1-5 баллов;
- работа с нормативным правовым актом – 1-5 баллов;
- подготовка и оформление документов – 1-5 баллов;
- выявление собственных и чужих ошибок, замечания и рекомендации по их устранению – 1 балл;
- оперативность и качество выполнения операций – 1 балл.

Оценка отлично – 17 — 22 балла; оценка хорошо – 11-16 баллов; оценка удовлетворительно – 5 — 10 баллов.

Работа экспертов оценивается отдельно по следующим критериям:

- деловая активность каждого- 1-5 баллов;
- проверка и анализ представленных документов – 1-5 баллов;
- представление членам 1 и 2 команд информации по проверке – 1-5 баллов;
- выявление собственных и чужих ошибок, замечания и рекомендации по их устранению – 1 балл;
- оперативность и качество выполнения работы – 1 балл;

Оценка отлично -17-22 балла; оценка хорошо -11-16 баллов; оценка удовлетворительно -5-10 баллов.